

PLAN ANUAL DE TRABAJO

A) FECHA DE ELABORACION

ENERO DE 2017

B) OBJETIVOS.

BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, CUMPLIR CON LOS PARAMETROS QUE NOS ESTABLECEN LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE NUESTRO MUNICIPIO.

C) METAS

- 1.- GESTIONAR ANTE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE GOBIERNO LOS APOYOS PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO.
- 2.- PARTICIPAR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN COORDINACION CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES.
- 3.- AMPLIAR LA COBERTURA DE APOYOS EDUCATIVOS EN TODAS SUS MODALIDADES.

D) PROGRAMA ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MES	ACTIVIDAD	OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none">ENERO	<ul style="list-style-type: none">Implementación de la actividad educativa. "Tráiler de la ciencia y tecnología"	<ul style="list-style-type: none">Proporcionar a la comunidad estudiantil de nuestro municipio a través de las tecnologías para una mejor comprensión de las ciencias exactas.

<ul style="list-style-type: none"> • FEBRERO 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de la actividad educativa. "Tráiler de la ciencia y tecnología" 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a la comunidad estudiantil de nuestro municipio a través de las tecnologías para una mejor comprensión de las ciencias exactas.
<ul style="list-style-type: none"> • MARZO 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con la dirección de recolección de residuos para la implementación de un programa dirigido a preescolares sobre la separación de la basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia en los más pequeños sobre la importancia de la recolección.
<ul style="list-style-type: none"> • ABRIL 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del programa de la SEDIS (SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL) Mochilas con los útiles 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el programa para tener un buen desempeño durante el proceso de gestión y distribución del mismo.
<ul style="list-style-type: none"> • MAYO 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del programa ver bien para aprender mejor. De la secretaria de educación pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el nuestro municipio el programa dirigido a alumnos de nivel básico.
<ul style="list-style-type: none"> • JUNIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de los paquetes del programa mochilas 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener un buen manejo de los programas

	<p>con los útiles 2017 de la SEDIS secretaría de desarrollo e integración social del gobernó del estado.</p>	<p>sociales de la secretaria a nivel estado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> JULIO 	<ul style="list-style-type: none"> Organización para la distribución del programa mochilas con los útiles 2017 para su una mejor entrega en el municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Tener una buena logística del programa.
<ul style="list-style-type: none"> AGOSTO 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de los paquetes del programa mochilas con los útiles 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Comenzando por las delegaciones y posteriormente en el municipio la distribución para cumplir con los requisitos de la secretaría de desarrollo e integración social en tiempo y forma.
<ul style="list-style-type: none"> SEPTIEMBRE 	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación y entrega de los padrones de beneficiarios del programa mochilas con los útiles 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar correctamente ante la (sedis) la buena distribución del programa mochilas con los útiles 2017
<ul style="list-style-type: none"> OCTUBRE 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción, separación y distribución de los materiales del programa "mochilas con los útiles 2016" 	<ul style="list-style-type: none"> Tener un buen manejo cuantitativo de la distribución del programa.
<ul style="list-style-type: none"> NOVIEMBRE 	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración de la gira preventiva sin 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo para un mejor

	adiciones y apoyo a la organización de los festejos por el aniversario de la revolución Mexicana	funcionamiento de los departamentos de la administración pública municipal.
<ul style="list-style-type: none"> • DICIEMBRE 	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre de la liga municipal de futbol en coordinación con la dirección de deportes y el COMUDE 	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre de las actividades del año en coordinación con los sectores educativos y sociales.

E) NOMBRE DE LA DIRECCION Y EL DIRECTOR.

DIRECCION DE EDUCACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, JALISCO.
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO: L.I.E. CHRISTIAN GABRIEL BERNAL GONZALEZ